

S T A T U T

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOŁA

w ZESPOLE SZKÓŁ w GŁOSKOWIE

tekst jednolity

Statut Publicznego Przedszkola zredagowany w oparciu o:

1. Ramowy statut przedszkola publicznego będący załącznikiem do Rozporządzenia MENiS z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. Nr 61, poz.624 z późn. zm.)
2. Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity z 2004 roku, Dz. U. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)
3. Uchwałę Rady Gminy Borowie Nr XXV/133/2009 z dnia 15 czerwca 2009 roku w sprawie utworzenia Publicznego Przedszkola w Głoskowie.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

1. Typ i nazwa przedszkola: Zespół Szkół w Głoskowie – Publiczne Przedszkole „Kubuś Puchatek” w Głoskowie.
2. Siedziba przedszkola: budynek Zespołu Szkół w Głoskowie, Głosków 29, 08-412 Borowie.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest gmina Borowie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Pod określeniem przedszkole należy rozumieć Zespół Szkół w Głoskowie – Publiczne Przedszkole „Kubuś Puchatek” w Głoskowie, określenie dyrektor przedszkola – jako dyrektora Zespołu Szkół w Głoskowie, natomiast przez określenie rodzice - należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - a) wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym.
 - b) udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej
 - c) umożliwianiu dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej

- d) sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola, organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi
 - e) zapewnienie pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami poprzez realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych
 - f) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dzieci, w miarę potrzeby podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej oraz przygotowaniu dziecka do nauki szkolnej.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- a) poznanie i rozumienie świata i siebie.
 - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie.
 - c) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie.
 - d) budowanie systemu wartości.
3. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:
- a) zapewnieniu opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - b) uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - c) stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - d) rozwijaniu wrażliwości moralnej,
 - e) kształtowaniu umiejętności, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - f) rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
 - g) rozwijaniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.
4. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

§ 3.

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, a w oddziale integracyjnym na podstawie programu opracowanego przy pomocy nauczyciela wspomagającego oraz specjalistów z Poradni.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie rozwoju pracy przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - b) dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece:
 - dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5- godzinnego czasu pracy,
 - dwóch lub trzech nauczycieli dla oddziałów o innym specyficznym charakterze np. integracyjnym,
 - c) w miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
 - d) opiekę w czasie pobytu w przedszkolu nad wychowankami sprawuje wyłącznie nauczyciel, który bierze całkowitą odpowiedzialność za zdrowie, bezpieczeństwo i życie dziecka w tym czasie,
 - e) opiekę nad wychowankami podczas zajęć poza terenem przedszkola, w trakcie wycieczek przedszkolnych sprawuje nauczyciel oraz upoważniona przez niego osoba, z tym że całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci ponosi nauczyciel,
 - w obrębie tej samej miejscowości bez korzystania ze środków lokomocji opiekę nad grupą 15 dzieci sprawuje 1 osoba,
 - przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę nad grupą 10 dzieci sprawuje 1 osoba.
 - f) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich pisemnie osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
 - g) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,

- h) stosuje w działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,
- i) współpracuje z rejonową Poradnią Psychologiczną i poradniami specjalistycznymi zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

§ 4.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności
 - 2) z niedostosowania społecznego
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - 4) ze szczególnych uzdolnień
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej
 - 7) z choroby przewlekłej
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów

§ 5.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 6.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli
 - 4) innymi przedszkolami
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

§ 7.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców ucznia
 - 2) dyrektora przedszkola
 - 3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniami
 - 4) pielęgniarki środowiska nauczania lub higienistki szkolnej
 - 5) poradni
 - 6) asystenta edukacji romskiej
 - 7) pomocy nauczyciela
 - 8) pracownika socjalnego
 - 9) kuratora sądowego

§ 8.

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - 3) porad i konsultacji
2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń

§ 9.

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

§ 10.

1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 11.

1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

§ 12.

1. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

§ 13.

1. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

§ 14.

1. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć

§ 15.

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 16.

1. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 17.

1. Porady, konsultacje warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy, grup wychowawczych i specjaliści.

§ 18.

1. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym dyrektora przedszkola.
4. Dyrektor przedszkola informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
5. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora przedszkola, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 11 ust.1 pkt 1-2, dyrektor przedszkola planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony

dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w ust.6.

6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w § 11 ust.1 pkt 1-2, dyrektor przedszkola ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
7. Dyrektor przedszkola planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 10.
8. W przypadku, gdy uczeń jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, dyrektor przedszkola planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.2 pkt5 ustawy.
9. Dyrektor przedszkola może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust.5 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w przedszkolu.
10. Przepisy ust 3-9 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, opinię poradni, z tym, że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

§ 19.

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, w przypadku form, o których mowa w § 11 ust.1 pkt1-2 – a także okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art.71 b ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w ust.2.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 11 ust.1 pkt 1-2, dyrektor przedszkola ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

3. Formy i okres udzielania uczniowi, o którym mowa w ust.1, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71 ust.7 pkt 2 i 3 ustawy.

§ 20.

1. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.2 pkt 5 ustawy.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględniają w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 i 3 ustawy, wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 5 ustawy.

§ 21.

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.
2. O ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor przedszkola niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia.

§ 22.

1. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) Udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb

- 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 23.

1. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - 2) Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 24.

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 25.

1. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli

§ 26.

1. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia Poradni Psychologicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia, oraz decyzji komisji kwalifikacyjnej.
2. Dzieci do oddziału integracyjnego przyjmowane są do przedszkola w oparciu o decyzje komisji kwalifikacyjnej powołanej przez dyrektora placówki.
3. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi przedstawiciel rady pedagogicznej Zespołu Szkół spośród nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu, przedstawiciel rady rodziców Zespołu Szkół, dyrektor przedszkola, który jest przewodniczącym komisji.
4. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
5. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego, dzieciom organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.

§ 27.

1. Dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów obiadów, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu Rady Rodziców, PCK, Urzędu Gminy lub dochodów własnych przedszkola.
2. Podania w tej sprawie rodzice składają na ręce Dyrektora przedszkola.
3. Decyzja o przyznaniu pomocy powinna być uzgadniana (w przypadku obiadów)- z kierownikiem świetlicy szkolnej.
4. Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może przeprowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania;

ROZDZIAŁ III. ORGANA PRZEDSZKOLA

§ 28.

1. Organami przedszkola są :
 - a) dyrektor Zespołu Szkół będący jednocześnie dyrektorem przedszkola
 - b) rada rodziców Zespołu Szkół
 - c) rada pedagogiczna Zespołu Szkół reprezentowana przez nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu
2. Zasady współdziałania poszczególnych organów
 - a) zagwarantowanie każdemu z organów swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji,
 - b) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podjętych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Wszelkie konflikty powstające na terenie przedszkola rozwiązywać będzie dyrektor w porozumieniu z odpowiednimi organami.
4. W razie niemożności rozwiązania konfliktu wewnątrz przedszkola dyrektor wnioskuje o pomoc organ prowadzący przedszkole lub organ nadzorujący pracę przedszkola od strony pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IV.

KOMPETENCJE ORGANÓW PRZEDSZKOLA

§ 29.

1. **Dyrektor przedszkola** jest kierownikiem zakładu pracy jakim jest przedszkole. Jest pierwszym ogniwem zarówno doradztwa metodycznego jak i nadzoru pedagogicznego. Jest podstawowym realizatorem polityki państwa w dziedzinie edukacji.

§ 30.

Do obowiązków dyrektora należy :

1. opracowanie dokumentów programowo organizacyjnych przedszkola (roczny plan pracy, arkusz organizacyjny, tygodniowy rozkład zajęć),
2. opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
3. dobór kadry i jej zatrudnianie,
4. kierowanie całokształtem działania przedszkola , a w szczególności
 - a) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju dzieci,
 - b) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli

- c) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,
- d) opracowanie organizacji mierzenia jakości pracy przedszkola, ustala sposób jego wykonania , dokumentowania oraz wykorzystywania wyników,
- e) opracowanie programu rozwoju przedszkola z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki,
- f) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny,
- g) właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności wychowawczo - opiekuńczej zgodnie z przepisami,
- h) organizowanie współdziałania przedszkola z Radą Rodziców i zapewnienie im realnego wpływu na działalność przedszkola,
- i) realizowanie zarządzeń organu prowadzącego oraz uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami

§ 31.

Dyrektor przedszkola ma prawo do :

1. wydawania poleceń wszystkim pracownikom,
2. zatrudniania i zwalniania pracowników,
3. premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z „Regulaminem premiowania i nagradzania”, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,
4. kontrolowania pracy nauczycieli i innych pracowników,
5. decydowania o wewnętrznej organizacji pracy,
 - wykorzystania wg swego uznania (po konsultacji z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców) środków finansowych przyznanych na działalność przedszkola,
 - skreślenia dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w przypadkach określonych w statucie (skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej),
6. reprezentowania przedszkola na zewnątrz i podpisywania dokumentów i korespondencji.

§ 32.

Dyrektor przedszkola odpowiada przed organem prowadzącym i nadzorującym za :

1. poziom pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz za opiekę nad dziećmi,
2. zgodność funkcjonowania przedszkola z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
3. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie przedszkola oraz za stan sanitarny
4. ochronę przeciwpożarową

5. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność przedszkola,
6. zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji,
7. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,

§ 33.

Rada Pedagogiczna

Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni przedszkola, bez względu na wymiar czasu pracy.

§ 34.

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

§ 35.

W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział , na zaproszenie jej przewodniczącego zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.

§ 36.

Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 37.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

§ 38.

Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

§ 39.

Do **kompetencji** Rady Pedagogicznej należy :

1. zatwierdzanie planów pracy,
2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
3. podnoszenie wyników pracy,
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5. podejmowanie uchwał.

§ 40.

Rada Pedagogiczna **ma prawo do** opiniowania :

1. organizacji pracy, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
2. projektu planu finansowego,
3. propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola, jego nowelizację oraz uchwała statut.
5. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.

W wyżej określonym przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 41.

W przypadku wstrzymania przez dyrektora realizacji Uchwały Rady Pedagogicznej, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 42.

Rada Rodziców.

Rada Rodziców Zespołu Szkół stanowi samorządną reprezentację ogółu rodziców dzieci szkolnych i przedszkolnych podejmującą działania zmierzające do doskonalenia statutowej działalności szkół i przedszkola.

§ 43.

Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności :

1. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań,
2. gromadzenie funduszy niezbędnych dla działalności szkół i przedszkola, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy ,
3. zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami rzeczywistego wpływu na działalność szkół i przedszkola poprzez: znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych szkół i przedszkola , uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat

swojego dziecka, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola.

§ 44.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie Radę Rodziców Przedszkola składającą się z trzech osób (przewodniczący, sekretarz i skarbnik).
3. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców.
4. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców.
5. Wybory do Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
6. Wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskali 50 % plus 1 głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.

§ 45.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących źródeł :
 - a) ze składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla rodziców i mieszkańców środowiska
 - d) z innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców. Propozycje wysokości składki przedstawia Rada Rodziców .
3. Jeżeli do przedszkola uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Rada Rodziców może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców. Rada Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawcy grup.

§46.

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok”, zatwierdzonego każdorazowo przez Radę Rodziców.

§ 47.

1. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców przez dyrekcję przedszkola lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, Rada Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora przedszkola oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
2. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami przedszkola wynikającymi z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego przedszkole.

§ 48.

1. Członkowie Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać wg procedury ustalonej w regulaminie Rady Rodziców.

§ 49.

Rada Rodziców działa na podstawie regulaminu Rady Rodziców, uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 50.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat..
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

§ 51.

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku na dany rok szkolny przez dyrektora przedszkola
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Są one w całości finansowane przez rodziców.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, jest dostosowany do ich możliwości rozwojowych i wynosi :
 - z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut

§ 52.

1. Przedszkole jest jednooddziałowe.

§ 53.

1. Szczegółową organizację wychowania , nauczania i opieki określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się czas pracy przedszkola, liczbę oddziałów, liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 54.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dnia dla oddziału.
3. Przedszkole może być miejscem praktyk pedagogicznych dla potrzeb kształcenia nauczycieli.
4. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada następujące pomieszczenia :
 - a) 1 sala zajęć z niezbędnym wyposażeniem,
 - b) sala gimnastyczna –ogólnodostępna
 - c) szatnia,
 - d) umywalnie,
 - e) ogród przedszkolny z wydzielonym boiskiem.

§ 55.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady pedagogicznej.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.30 do 15.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
4. Czas pracy przedszkola wynosi 8 godzin, w tym 5 godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej.

§ 56.

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez:
 - a) Urząd Gminy w Borowiu
 - b) rodziców - w formie odpłatności za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla dzieci przebywających w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 57.

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy w Borowiu. Od 1.09.2009r. zgodnie z uchwałą Rady Gminy Nr XXIV/132/2009 z dnia 29.05.2009r. w wysokości 0,047% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów za 1 godzinę powyżej 5-godzinnego pobytu.
3. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w formie zarządzenia.

ROZDZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 58.

Nauczyciele

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli :
 - a) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość,
 - b) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - c) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka , jego zachowania i rozwoju,
 - d) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną,
 - e) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci ich zdolności i zainteresowania,
 - f) organizowanie stałych spotkań z rodzicami (nie rzadziej niż raz na kwartał).
4. Nauczyciel prowadzi dokumentację pedagogiczną
 - a) dziennik zajęć dla każdego oddziału, w którym dokumentuje przebieg pracy wychowawczo - dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym, oraz wpisuje w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona rodziców, adresy ich zamieszkania. Oznacza realizowany program oraz odnotowuje obecność wychowanków na zajęciach. Fakt przeprowadzenia zajęć potwierdza podpisem.
5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora przedszkola a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez dyrektora a związanych z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego.

§ 59.

Wychowankowie.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
 - a. w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku,
 - b. w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat,
 - c. dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego,
 - d. dzieci w wieku 3 i 4 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
2. Do przedszkola dzieci przyjmowane są na podstawie Regulaminu przyjmowania dzieci do Publicznego Przedszkola w Głoskowie.
3. Dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym ma prawo do:
 - a) pobytu w przedszkolu w czasie godzin pracy rodziców minimum 5 nie dłużej jednak niż 8 godzin,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny,
 - c) opieki wychowawczej i warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności.
4. W placówkach wychowania przedszkolnego nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.
5. Dziecko decyzją dyrektora przedszkola może być skreślone z listy uczęszczających do przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w następujących przypadkach:

- a) nieregularnego wpłacania odpłatności bez deklaracji rodziców o rezygnacji korzystania z posiłków w przedszkolu,
- b) braku wiadomości o dłuższych, nieusprawiedliwionych nieobecnościach dziecka.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 60.

1. Przedszkolu na wniosek Rady Pedagogicznej może być nadane imię osoby, instytucji lub organizacji. Imię przedszkolu nadaje organ prowadzący.
2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.
3. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzone poprzez uchwały rady pedagogicznej.
4. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie zainteresowanym statutu przez dyrektora przedszkola.
5. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
6. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
8. Przedszkole używa pieczęci według ustalonego wzoru:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ
PUBLICZNE PRZEDSZKOLE
Głusków 29, 08-412 Borowie
tel: 025-6816409**