

# ***S T A T U T***

*ZESPOŁU SZKÓŁ*

*w Głoskowie*

tekst jednolity

# SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I</b>	<b><u>PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE</u></b>	1
<b>Rozdział II</b>	<b><u>CELE I ZADANIA SZKOŁY</u></b>	2
<b>Rozdział III</b>	<b><u>ORGANY SZKOŁY</u></b>	4
<b>Rozdział IV</b>	<b><u>ORGANIZACJA SZKOŁY</u></b>	8
<b>Rozdział V</b>	<b><u>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</u></b>	11
<b>Rozdział VI</b>	<b><u>UCZNIOWIE SZKOŁY</u></b>	14
<b>Rozdział VII</b>	<b><u>DOKUMENTACJA</u></b>	22
<b>Rozdział VIII</b>	<b><u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u></b>	18

## **Z A Ł A C Z N I K I :**

- 1) WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW W ZESPOLE SZKÓŁ W GŁOSKOWIE
- 2) WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA W ZESPOLE SZKÓŁ W GŁOSKOWIE
- 3) PROGRAMY WYCHOWAWCZE
- 4) PROGRAM PROFILAKTYKI

Statut Zespołu Szkół – Publicznego Gimnazjum i Publicznej Szkoły Podstawowej w Głoskowie, opracowano w oparciu o zapisy ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (z późniejszymi zmianami), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.( Dz.U. 2001 nr 61 poz. 624) oraz Konwencję o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989r oraz uchwały Rady Gminy Borowie Nr XL/197/2010 i XL/198/2010

Pod określeniem **szkoła** należy rozumieć Zespół Szkół w Głoskowie składający się z Publicznego Gimnazjum i Publicznej Szkoły Podstawowej w Głoskowie, określenie **dyrektor szkoły** – jako dyrektora Zespołu Szkół w Głoskowie, natomiast przez określenie **rodzice** - należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Obowiązkiem szkoły jest zapewnienie niezbędnych warunków umożliwiających pełną realizację postanowień niniejszego statutu.

## **Rozdział I      PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

§ 1. Nazwa szkoły brzmi:

***Zespół Szkół w Głoskowie***

***Publiczne Przedszkole***

***Publiczna Szkoła Podstawowa***

***im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego***

***Publiczne Gimnazjum***

***im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego***

§ 2. Siedzibą szkoły jest budynek w Głoskowie nr 29.

§ 3. W skład szkoły wchodzi następujące typy szkół:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa o sześcioletnim cyklu kształcenia;
2. Publiczne Gimnazjum o trzyletnim cyklu kształcenia.
3. Publiczne Przedszkole posiadające odrębny statut ze względu na specyfikę typu kształcenia

§ 4. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu Art. 7 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami). Szkoła jest jednostką budżetową.

§ 5. Organem prowadzącym szkołę jest Rada Gminy Borowie.

§ 6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 7. Szkoła prowadzi świetlicę z dożywianiem uczniów.

§ 8. Szkoła może prowadzić - w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych - klasy specjalne, integracyjne, terapeutyczne lub wyrównawcze, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę stosując odpowiednio w tym zakresie przepisy.

§ 9. Szkoła może tworzyć oddziały międzynarodowe

§ 10. W szkole może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci - działalność opiekuńczo - wychowawcza

w formie świetlic za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

- § 11. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 12. Szkoła może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 13. Szkoła stwarza warunki do działania: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki

## **Rozdział II    CELE I ZADANIA SZKOŁY**

- § 14. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. tekst jednolity: Dz. U z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.” oraz przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania, wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
- § 15. Szkoła umożliwia uczniom realizację obowiązku szkolnego oraz kontroluje jego spełnianie.
- § 16. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły; umożliwia rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.
- § 17. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
- § 18. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej, a w szczególności nauki języka polskiego oraz własnej historii i kultury.
- § 19. Rodzice kierują swoje dzieci na naukę religii w momencie podjęcia przez nie nauki w szkole. Dla uczniów nie uczęszczających na naukę religii organizuje się w szkole naukę etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 20. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
- § 21. Szkoła umożliwia uczniom i ich rodzicom korzystanie z pomocy pedagoga oraz psychologa i logopedy w ramach współpracy z Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną.
- § 21a. Szkoła zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami poprzez realizowanie zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych

- § 21b. Kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
- § 21c. W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego, dzieciom i młodzieży organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
- § 21d. Dzieci i młodzież, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym lub indywidualnym nauczaniem na wniosek rodziców i w porozumieniu z organem prowadzącym.
- § 21e. Uczniowie mający trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą mogą mieć dostosowane formy i metody kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.”
- § 22.** Szkoła umożliwia uczniom mającym trudności w nauce udział w zajęciach wyrównawczych, a uczniom z grup dyspenseryjnych w zajęciach gimnastyki korekcyjnej. Nauczyciel przedmiotu orzeka o obowiązku uczęszczania na zajęcia wyrównawcze, a nauczyciel wychowania fizycznego przyjmuje ucznia na zajęcia gimnastyki korekcyjnej po orzeczeniu wady rozwojowej narządów ruchu przez lekarza.
- § 23.** Dyrektor szkoły może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:
1. uczeń, za zgodą rodziców,
  2. rodzice lub prawni opiekunowie ucznia,
  3. wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- § 24.** Przy szkole w Głoskowie działa oddział przedszkolny.
1. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 8.00 do 13.00
  2. Do oddziału uczęszczają dzieci pięcioletnie obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Na wniosek rodziców i za zgodą dyrektora szkoły na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej mogą uczęszczać dzieci młodsze lub starsze. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
  3. Praca wychowawczo-dydaktyczna oparta jest na programie wychowania przedszkolnego uwzględniającym podstawę programową wychowania przedszkolnego dopuszczonym do użytku przez dyrektora szkoły, a zaproponowanym przez nauczyciela oddziału przedszkolnego.
  4. Zajęcia organizuje i prowadzi wychowawca oddziału przedszkolnego, posiadający kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą kuratora oświaty, może to być osoba niebędąca

nauczycielem posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.

5. W oddziale przedszkolnym przeprowadza się diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole.

**§ 25.** Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem szkoły w trakcie wycieczek:

1. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć
2. Za nieobecnego nauczyciela dyrektor szkoły ustala zastępstwo w postaci zajęć dydaktycznych (jeżeli jest taka możliwość) lub opiekuńczych (w świetlicy szkolnej).
3. Uczeń zwolniony z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma zapewnioną opiekę.
4. Uczeń posiadający zwolnienie z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może nie uczęszczać na te zajęcia i nie przebywać w szkole podczas ich trwania o ile :
  - są to zajęcia na początkowych i końcowych lekcjach
  - rodzice ucznia wyrazili na piśmie wolę opieki nad dzieckiem w owym czasie
5. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
6. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez dyrektora szkoły harmonogramu.
7. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela;
8. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający zastępstwo.
9. W pracowni komputerowej i w innych komputerach znajdujących się w szkole jest zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

**§ 26.** Uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum działając w ramach samorządu uczniowskiego pomagają w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez dla klas I-III szkoły podstawowej. Wszystkich uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej i I-III gimnazjum oraz wszystkich pracowników szkoły zobowiązuje się do zwracania szczególnej uwagi i otaczania opieką w każdej sytuacji i o każdej porze najmłodszych uczniów, zwłaszcza z klas pierwszych.

**§ 27.** Każdy pracownik szkoły oraz wszyscy uczniowie mają obowiązek udzielenia pomocy uczniom z zaburzeniami rozwojowymi (w tym z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku) w nagłych sytuacjach.

- § 28. Oddziały, do których uczęszczają dzieci przewlekle chore powinny mieć organizację nauki dostosowaną do potrzeb tych dzieci i możliwości organizacyjnych szkoły (np. zmianowość).
- § 29. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych dyrektor szkoły wraz z radą rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.
- § 30. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca, w miarę możliwości, powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego. Zadania wychowawcy określa § 82 niniejszego statutu
- § 31. Zmiany wychowawcy klasy dokonać można na podstawie § 84 niniejszego statutu.
- § 32. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów uchwalone przez radę pedagogiczną stanowią *załącznik nr1* do niniejszego statutu.

### **Rozdział III ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA**

§ 33. Organami szkoły są:

1. dyrektor szkoły,
2. rada pedagogiczna,
3. rada rodziców,
4. samorząd uczniowski.

§ 34. Do obowiązków dyrektora szkoły należy:

1. Opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły, tj. rocznego planu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego, arkusza organizacyjnego szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć,
2. Opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
3. Dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,
4. Kierowanie całokształtem działań szkoły, a w szczególności:
  - a. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju;
  - b. współdziałanie z samorządem uczniowskim;
  - c. podejmowanie decyzji w sprawie realizacji obowiązku szkolnego;
  - d. zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki;
  - e. pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry;

- f. współdziałanie z Radą Rodziców i zapewnienie jej wpływu na działalność szkoły;
  - g. realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji oraz wstrzymanie uchwał niezgodnych z prawem;
  - h. przedstawianie radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
  - i. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły oraz ich prawidłowe i racjonalne wykorzystanie;
  - j. sprawowanie nadzoru nad prowadzoną przez szkołę działalnością kursową oraz działalnością opiekuńczo - wychowawczą prowadzoną przez inne podmioty prawne;
  - k. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych
  - l. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
5. Dyrektor szkoły ma prawo do:
- a. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
  - b. zatrudniania i zwalniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
  - c. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy;
  - d. oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
  - e. reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - f. inicjowania eksperymentów i nowoczesnych metod nauczania;
  - g. skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku określonym w § 98;
  - h. wnioskowania do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
  - i. wyrażania zgody na działalność organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły.
  - j. na wniosek rodziców dyrektor może zezwolić w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub obowiązkiem nauki poza szkołą.
6. Dyrektor szkoły odpowiada za:
- a. poziom uzyskiwanych wyników nauczania i wychowania;
  - b. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
  - c. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych;
  - d. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;



- e. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - f. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zachowania.
  - g. realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
7. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa warunki ich poprawy.
8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły jego obowiązki pełni wicedyrektor społeczny lub wskazany zarządzeniem dyrektora nauczyciel.

**§ 35.** 1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- a. Ustalanie regulaminu swojej działalności,
- b. Zatwierdzanie planu pracy,
- c. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- d. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- e. Ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- g. Przygotowywanie i zatwierdzanie zmian w niniejszym statucie po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę,
- h. Podejmowanie uchwały w sprawie uruchomienia oddziału międzynarodowego
- i. Podejmowanie uchwały w sprawie cofnięcia zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego
- j. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:

- a. arkusza organizacyjnego szkoły;
- b. tygodniowego rozkładu zajęć;
- c. projektu planu finansowego szkoły;
- d. wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- e. kandydatów na stanowisko dyrektora w trybie art. 36a, ust. 4 ustawy o systemie oświaty;
- f. kandydatów na stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w trybie art. 37, ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- g. przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w gimnazjum.

- h. propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  - 3. Występowania do organu prowadzącego z umotywowanym wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
  - 4. W przypadku wstrzymania przez dyrektora szkoły uchwały rady pedagogicznej sprawę rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
- § 36.** 1. Rodzice uczniów mają prawo do wyłonienia swojej reprezentacji – rady rodziców.
- 2. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
  - 3. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw. Szczególnym celem jest działanie na rzecz opiekuńczo – wychowawczej funkcji szkoły.
  - 4. Rada rodziców działa na podstawie własnego regulaminu
  - 5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki
  - 6. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała
    - a. program wychowawczy
    - b. program profilaktyki
  - 7. Rada rodziców opiniuje
    - a. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
    - b. projekt planu finansowego,
    - c. przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i w gimnazjum.
  - 8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu (program wychowawczy i program profilaktyki), program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
  - 9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

- § 37.** 1. W Szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
  3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
  4. Samorząd uczniowski przedstawia wnioski i opinie radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
    - a. prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
    - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
    - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością zaspokajania własnych zainteresowań,
    - d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
    - e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z dyrektorem,
    - f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,

**§ 38.** Zasady współdziałania organów szkoły:

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
3. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

**§ 39.** Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole:

1. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem.
  - 1) W sprawach konfliktowych orzekają w pierwszej instancji:
    - a) wychowawca klasy – dla nauczycieli uczących w danej klasie;
    - b) od orzeczenia wychowawcy klasy może być wniesione odwołanie do dyrektora szkoły,
  - b) Dyrektor szkoły – dla wychowawców i nauczycieli zatrudnionych w szkole.

2) Od orzeczenie dyrektora szkoły może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego lub organu nadzoru

3) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.

**2. Konflikty pomiędzy nauczycielami.**

1) Postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.

2) Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę lub organu nadzoru.

3) Konflikt pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.

**3. Konflikty pomiędzy rodzicami a innymi organami szkoły.**

1) Postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.

2) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

§ 40. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora społecznego oraz powierza się obowiązki kierownika świetlicy wychowawcy świetlicy, który to wychowawca otrzymuje dodatek za sprawowanie funkcji w wysokości przyznanej przez dyrektora szkoły na podstawie regulaminu wynagradzania. Funkcje te powierza i odwołuje z nich dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

§ 41. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do organizowania spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 42. Spotkanie wychowawcy klasy z rodzicami podsumowujące I półrocze roku szkolnego odbywa się po zatwierdzeniu klasyfikacji.

## **Rozdział IV ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 43. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 44. Kalendarz nowego roku szkolnego przygotowany przez dyrektora szkoły powinien być podany uczniom i rodzicom na początku roku szkolnego.

§ 45. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 46. 1. Na wniosek nauczyciela oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej i gimnazjum program nauczania dopuszcza dyrektor zespołu szkół po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Nauczyciel może zaproponować: program wychowania przedszkolnego, program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami, program opracowany przez innego autora (autorów) lub zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

3. Program wychowania przedszkolnego, program nauczania ogólnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

4. Warunki dopuszczenia do użytku programu wychowania przedszkolnego reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
  - a. (uchylony)
  - b. (uchylony)
  - c. (uchylony)
  - d. (uchylony)
  
5. Warunki dopuszczenia do użytku programu nauczania ogólnego reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
  - a. (uchylony)
  - b. (uchylony)
  - c. (uchylony)
  - d. (uchylony)
  - e. (uchylony)
  - f. (uchylony)

**§ 47.** 1. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI szkoły podstawowej, w gimnazjum przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:

- a. jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas I-III szkoły podstawowej,
- b. jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas IV-VI szkoły podstawowej, gimnazjum,
- c. materiałów ćwiczeniowych,
- d. podręczników dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniających potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

2. Podręczniki mogą mieć formę papierową lub elektroniczną

**§ 48.** 1. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

2. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje we wszystkich oddziałach danej klasy przez trzy lata szkolne, materiały ćwiczeniowe obowiązują w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
3. W uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych,

4. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
  5. Uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie o systemie oświaty.
  6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z nieodpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie o systemie oświaty.
- § 49.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej oddział liczy nie więcej niż 25 uczniów.
  3. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o systemie oświaty.
- § 50.** Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły zgodnie z arkuuszem organizacyjnym, który uwzględnia:
1. Potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
  2. Potrzebę różnicowania zajęć w każdym dniu.
  3. Zasadę niełączenia w kilkugodzinne bloki zajęć tego samego przedmiotu.
- § 51.** Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
- § 52.** W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych.
- § 53.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć oraz potrzeby uczniów.
- § 54.** Ze względu na warunki lokalowe szkoły dopuszcza się możliwość - po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę - podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia tych oddziałów w przypadku zaistnienia znaczącej zmiany warunków nauki.
- § 55.** Zasady rekrutacji do Zespołu Szkół w Głoskowie zawarte są w odrębnych dokumentach.
- § 56.** W wyjątkowych sytuacjach na umotywowaną prośbę rodziców dopuszcza się możliwość przeniesienia dziecka do równoległego oddziału.
- § 57.** Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają prawo wnioskowania do dyrektora szkoły o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego.

**§ 58.** Zajęcia z języka obcego dla wszystkich oddziałów szkoły przydziela dyrektor szkoły biorąc pod uwagę:

1. Możliwości kadrowe szkoły.
2. Możliwości organizacyjne nauki w szkole.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

**§ 59.** Obowiązkowy projekt edukacyjny

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - a. wybranie tematu projektu edukacyjnego,
  - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - c. wykonanie zaplanowanych działań,
  - d. publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

**§ 60.** Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.

**§ 61.** Dyrektor szkoły dokonuje podziału na grupy:

1. na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 i więcej uczniów
2. podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących 30 i więcej uczniów.
3. W oddziałach liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na powyższych zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI, i klasach gimnazjalnych prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy
  - a. W oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów obowiązuje podział na grupy.
  - b. Oddziały liczące nie więcej niż 30 uczniów mogą być dzielone na grupy za zgodą organu prowadzącego.
  - c. W oddziale integracyjnym obowiązuje podział na grupy, z tym że grupa nie powinna liczyć mniej niż 5 uczniów.

**§ 62.** Szkoła umożliwia każdemu uczniowi spożycie gorącego posiłku w stołówce szkolnej. Z obiadów szkolnych korzystać również mogą wszyscy pracownicy szkoły ponosząc całkowite koszty sporządzenia obiadu oraz osoby obce z 20% dopłatą, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

**§ 63.** Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub śniadania ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem możliwości refundowania im opłat ponoszonych w stołówce - prowadzonej przez inny podmiot. Wnioski w tej sprawie powinni składać rodzice, wychowawca lub pedagog szkolny do dyrektora szkoły lub przewodniczącego rady szkoły.

**§ 64.** Każda planowana impreza szkolna musi być zgłoszona do dyrektora szkoły. Wycieczki szkolne oraz dyskoteki organizowane są zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminach organizacyjnych tych imprez, zatwierdzonych przez radę pedagogiczną.

**§ 65.** Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

Zadania biblioteki:

1. Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie zbiorów bibliotecznych,
2. Obsługa czytelników poprzez udostępnianie zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej,



3. Podejmowanie zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej; wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania.
4. Przygotowanie uczniów do samokształcenia, korzystania z różnych mediów i źródeł informacji,
5. Rozbudzanie zainteresowań czytelniczych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej,
6. Pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.

**§ 66.** Z biblioteki mogą korzystać:

1. uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
2. rodzice - po okazaniu dowodu tożsamości.

**§ 67.** Zasady korzystania ze szkolnej biblioteki zawarte są w jej regulaminie.

**§ 68.** Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1. Pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:
  - a. udostępnianie zbiorów,
  - b. udzielanie informacji,
  - c. rozmowy z czytelnikami,
  - d. inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
  - e. informowanie o stanie czytelnictwa,
  - f. wizualne promowanie książek.
2. Prace organizacyjne:
  - a. gromadzenie, ewidencję i opracowywanie zbiorów,
  - b. selekcję i konserwację zbiorów,
  - c. organizację warsztatu organizacyjnego,
  - d. organizację udostępniania zbiorów,
  - e. planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.
3. Współpracę z rodzicami i instytucjami oświatowo- wychowawczymi.
4. Organizowanie lub współudział w organizowaniu imprez kulturalnych organizowanych przez szkołę.
5. Inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.

**§ 69.** Wszystkie osoby korzystające z biblioteki szkolnej zobowiązane są do przestrzegania jej regulaminu.

**§ 70.** Organizacja i formy pracy świetlicy szkolnej:

1. Szkoła umożliwi rodzicom przekazanie dzieci pod opiekę podczas ich nieobecności w domu spowodowanej pracą zawodową oraz sprawowanie opieki pedagogicznej nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły.

2. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do organizacji zajęć uczniów oraz do potrzeb rodziców w tym zakresie.
3. Rodzice pisemnie zgłaszają chęć skierowania dziecka do świetlicy szkolnej z dokładnym zaznaczeniem terminu ich pobytu w szkole.
4. Grupa wychowawcza w świetlicy szkolnej nie może przekraczać liczby 25 wychowanków.
5. Świetlica szkolna zapewnia zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
6. W ciągu dnia obowiązuje każdego wychowawcę przeprowadzenie jednej godziny zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgodnie z tematyką hasła tygodniowego. Wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają opiekę uczniom podczas spożywania przez nich gorącego posiłku.
7. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu.

## **Rozdział V    NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY** **SZKOŁY**

**§ 71.** W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w oparciu o arkusz organizacyjny, zatwierdzony przez organ prowadzący. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym jest posiadanie kwalifikacji pedagogicznych, zgodnych z obowiązującymi przepisami.

**§ 72.** Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

**§ 73.** Obowiązkiem nauczyciela jest:

1. Realizacja programów nauczania, wychowania i opieki wg jego najlepszej wiedzy i woli oraz realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły.
2. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa podczas zajęć szkolnych obowiązkowych i innych.
3. Doskonalenie swojej wiedzy i umiejętności poprzez podejmowanie doskonalenia zawodowego.
4. Udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb.
5. Obserwowanie i analizowanie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz udzielanie im pomocy w przypadku występujących problemów.
6. Rozwijanie i ukierunkowanie zdolności i zainteresowań uczniów oraz udzielanie im wszechstronnej pomocy.
7. Efektywne wykorzystanie czasu lekcji i pomocy dydaktycznych.
8. Dbłość o pomoce dydaktyczne, sprzęt i pomieszczenia szkolne.

9. Poinformowanie ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach okresowych (rocznych). O przewidywanym ocenie niedostatecznej nauczyciel przedmiotu obowiązany jest powiadomić ucznia ustnie, a jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych).
10. Realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów (art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b Karty Nauczyciela)

**§ 74.** Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

1. Poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów.
2. Bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

**§ 75.** Praca nauczyciela powinna cechować się bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów, podmiotowym i sprawiedliwym ich traktowaniem, indywidualnym podejściem do spraw każdego ucznia. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły lub z innych źródeł - dotyczących spraw osobistych i rodzinnych ucznia.

**§ 76.** Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania żadnych spraw osobistych.

**§ 77.** 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest współpraca w zakresie nauczania i wychowania uczniów danego oddziału oraz wymiana informacji.

2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.
4. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy zespołu oraz jego systematyczną działalność zgodną z tym programem.

**§ 78.** W szkole tworzy się zespół wychowawczy, opracowujący projekt programu wychowawczego szkoły i jego zmiany, analizujący sytuację wychowawczą szkoły, wysuwający wnioski w tym zakresie do dyrektora szkoły i rady pedagogicznej.

1. Zespół wychowawczy co najmniej dwa razy w ciągu roku przedstawia radzie pedagogicznej wyniki analizy sytuacji wychowawczej szkoły.
2. W szkole mogą funkcjonować zespoły wychowawcze złożone z nauczycieli wychowawców danego etapu kształcenia.

**§ 78a.** Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną, za organizację której odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Tryb planowania, ustalania, koordynowania oraz dokumentowania udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole określa odrębna procedura.

**§ 79.** W szkole tworzy się zespoły przedmiotowe

- 1) zespół humanistyczny;
- 2) zespół matematyczno-przyrodniczy;

- 3) zespół języków obcych;
- 4) zespół kształcenia zintegrowanego;
- 5) zespół edukacji przedszkolnej;
- 6) zespół wychowania przedszkolnego.

2. Do zadań zespołów przedmiotowych należą:

- a. współpraca nauczycieli w zakresie aktualizacji programów nauczania,
- b. korelowanie treści przedmiotów pokrewnych,
- c. doskonalenie i samokształcenie nauczycieli,
- d. popularyzowanie literatury metodycznej i merytorycznej.

**§ 80.** Wszyscy pracownicy szkoły, uczniowie i ich rodzice mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów *Programu wychowawczego szkoły* łącznie z zapisami niniejszego statutu w tym zakresie.

**§ 81.** Do zadań pedagoga w szkole należy:

1. Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów na wniosek wychowawców;
2. Analiza sytuacji wychowawczej w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
4. Inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
5. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
6. Wspieranie nauczycieli, wychowawców i rodziców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 82.** Do zadań wychowawcy należy:

1. Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia oraz proces jego uczenia się;
2. Przygotowanie do aktywnego życia w rodzinie i społeczeństwie;
3. Poznanie środowiska rodzinnego każdego wychowanka;
4. Planowanie i organizacja (wspólnie z uczniami i ich rodzicami) różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
5. Ustalanie treści i form zajęć z wychowawcą w oparciu o *Program wychowawczy szkoły*;
6. Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
7. Współpraca z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, z pedagogiem, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
8. Dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej oraz przedkładanie sprawozdań z postępów dydaktyczno -wychowawczych klasy na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;

9. Systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej;
10. Monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, w szczególności w zakresie regularnego uczęszczania przez dziecko na zajęcia lekcyjne.

§ 83. Wychowawca może korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej oferowanej przez placówki i instytucje kulturalno – oświatowe współpracujące ze szkołą.

§ 84. Zmiana wychowawcy może nastąpić:

- a. w wyniku zastrzeżeń zgłoszonych przez rodziców i uczniów, po sprawdzeniu ich zasadności przez dyrektora szkoły;
- b. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
- c. w wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej zmianami kadrowymi w szkole,
- d. w wyniku decyzji dyrektora szkoły, podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

§ 85. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od złożenia wniosku. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w terminie 14 dni do organu prowadzącego szkołę.

§ 86. Zmiana wychowawcy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 87. Bezpośredniej pomocy młodemu nauczycielowi-wychowawcy udziela dyrektor szkoły i wychowawcy.

§ 88. W okresie pomiędzy posiedzeniami rady pedagogicznej dyrektor szkoły informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych oraz wydaje zarządzenia w formie pisemnej, wykładając je do wglądu w pokojach nauczycielskich bądź w razie potrzeby w innych miejscach. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§ 89. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć - przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

*(z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego rady pedagogicznej za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej)*

## **Rozdział VI UCZNIOWIE SZKOŁY**

§ 90. Do szkoły przyjmowane są:

1. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół;
2. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

**§ 91.** Do szkoły przyjmowane są dzieci zgodnie z zapisami ustawy o systemie oświaty. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 18 roku życia.

**§ 92.** Uczeń ma prawo do:

1. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
2. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
3. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
5. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
6. korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
7. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
8. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień;
9. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu;
10. jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
11. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
12. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność ucznia jest oceniana na równi z działalnością szkolną;
13. reprezentowania szkoły we wszystkich konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami,
14. do pomocy socjalnej w następującej formie:

dla uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub będących w bardzo trudnej sytuacji materialnej istnieje możliwość sfinansowania w całości lub części kosztów obiadów, zakupu podręczników lub odzieży z funduszu rady rodziców, PCK, Urzędu Gminy lub dochodów własnych szkoły. Podania w tej sprawie uczeń lub jego rodzice składają na ręce dyrektora szkoły. Decyzja o przyznaniu pomocy powinna być uzgadniana (w przypadku obiadów)- z kierownikiem świetlicy szkolnej. Przed wydaniem decyzji organ finansujący pomoc może przeprowadzić wywiad środowiskowy lub rozmowy z zainteresowanymi rodzicami w miejscu ich zamieszkania;

15. do korzystania z pomieszczeń szkolnych tylko w obecności nauczyciela;
16. uczeń, który uważa, że jego prawa zostały naruszone, powinien postępować zgodnie z § 39 niniejszego statutu.
17. (uchylony)

**§ 93.** Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz w jego załącznikach;
2. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
3. udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie
4. usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych
5. dbania o schludny wygląd;
6. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników szkoły i osób dorosłych;
7. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w Szkole surowe kary przewidziane w § 95 poczynając od nagany dyrektora);
8. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły, ma obowiązek przynoszenia obuwia zmiennego w podpisany worek, pozostawiony w szatni;
9. zaznaczenia w widoczny sposób (podpisanie, wysycie inicjałów itp.) wierzchnich okryć i obuwia pozostawianych w szatni;
10. przychodzenia do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed pierwszą swoją lekcją oraz opuszczania szkoły bezpośrednio po zakończeniu zajęć z wyłączeniem uczniów dojeżdżających lub uczestniczących w zajęciach świetlicowych.
11. opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw, (oczekuje na lekcje na świetlicy lub obok szatni); uczniowie korzystają z pomieszczeń szkolnych w pierwszej kolejności tylko w przypadku imprez wcześniej zaplanowanych (np. w planie pracy samorządu uczniowskiego) w związku z prowadzoną działalnością dochodową szkoły; podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych zobowiązani są do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.
12. przestrzegania zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie zespołu szkół w Głoskowie
  - 1) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe lub inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców, a szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu, chyba że zostanie on przekazany pod opiekę nauczyciela czy wychowawcy na czas pobytu ucznia w szkole
  - 2) uczniów szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, a także różnego rodzaju

odtworaczy i urządzeń nagrywających w czasie zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych.

- 3) podczas zajęć organizowanych w szkole uczeń ma obowiązek wyciszyć i schować urządzenia, o których jest mowa w ust. 12 pkt1, zakaz ten obejmuje również przerwy między zajęciami.
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (zagrożenie życia lub zdrowia, ostrzeżenie o grożącym niebezpieczeństwie) lub w innych szczególnych sytuacjach nauczyciel może zezwolić uczniowi na skorzystanie z telefonu komórkowego.
- 5) za używanie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie zajęć edukacyjnych uczniowi grożą sankcje przewidziane w statucie szkoły
- 6) szkoła zastrzega sobie prawo do zatrzymania sprzętu, o którym mowa w ust. 12 pkt1 i przekazania rodzicom za pisemnym potwierdzeniem legalności jego posiadania przez uczniów.
- 7) uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz handlu na terenie szkoły sprzętem i urządzeniami elektronicznymi.
- 8) w przypadku podejrzenia, że w telefonie lub urządzeniu nagrywającym znajdują się treści szkodliwe dla ucznia lub jego otoczenia, lub świadczące o jakimkolwiek zagrożeniu, sprzęt taki będzie zatrzymany przez nauczycieli i wychowawców, a następnie przekazywany dyrektorowi szkoły. Dyrektor szkoły z zaistniałym fakcie informuje rodziców ucznia lub w szczególnych przypadkach policję.
- 9) jeżeli uczeń odmówi oddania telefonu nauczycielowi, ten ma obowiązek zgłoszenia tego faktu wychowawcy lub dyrektorowi szkoły, który po przeprowadzeniu rozmowy z uczniem podejmie dalsze działania, np. zawiadomienie rodziców, zwołanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie, udzielenie nagany. Z uczniem zostanie przeprowadzona rozmowa przez wychowawcę lub pedagoga, która służyć będzie uświadomieniu konsekwencji i skutków takiego zachowania
- 10) uczeń ma obowiązek uzyskać zgodę nauczyciela lub dyrektora szkoły na rejestrację obrazu, dźwięku lub dźwięku i obrazu podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

**§ 94.** 1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie;
- 2) wybitne osiągnięcia;
- 3) pracę na rzecz szkoły i środowiska;
- 4) dzielność i odwagę.
- 5) 100% frekwencję w roku szkolnym

2. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy w obecności klasy;
- 2) pochwała dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej;
- 3) wpis pamiątkowy do kroniki szkolnej uczniów, którzy przynieśli zaszczyt szkole i rodzicom.
- 4) nagrody rzeczowe;



- a. dyplomy;
- b. książki lub inne nagrody rzeczowe;
- c. listy gratulacyjne dla rodziców uczniów kończących dany etap edukacyjny

**§ 95.** Uczeń może być ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy;
    - a) pracami społecznymi na rzecz szkoły lub środowiska
  - 2) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika i powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów ucznia;
    - a) zakazem udziału w imprezach organizowanych przez szkołę
  - 3) ustnym upomnieniem dyrektora szkoły;
    - a) pozbawieniem prawa pełnienia funkcji szkolnych
  - 4) naganą dyrektora szkoły
  - 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 6) przeniesieniem do równoległej klasy - wnioskuje wychowawca klasy, pedagog szkolny – przenosi ucznia dyrektor szkoły;
  - 7) przeniesieniem do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływań wychowawczych. Uchwałę o przeniesieniu podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu zgody dyrektora docelowej szkoły.
- a. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje dyrektor w przypadku, gdy uczeń:
- umyślnie powoduje uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
  - nagminnie wchodzi w kolizję z prawem,
  - z premedytacją demoralizuje innych uczniów;
  - notorycznie łamie postanowienia statutu szkoły;
  - przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
  - stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu;
  - zmiana środowiska może mieć korzystny wpływ na jego postawę.

Sposób ukarania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.

**§ 96.** Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące) jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców lub rady pedagogicznej.

**§ 97.** W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

**§ 98.** Uczeń sprawiający duże trudności wychowawcze lub nagminnie wagarujący może być skreślony z listy uczniów, jeżeli ukończył 18 rok życia, na mocy uchwały rady pedagogicznej.

**§ 99.** Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.

- § 100.** Tryb odwoławczy od kary:
1. Uczeń lub jego rodzice mogą się odwołać od nałożonej kary. Odwołanie składa się na piśmie.
  2. Odwołania rozpatruje odpowiednio samorząd uczniowski, wychowawca, dyrektor szkoły, rada pedagogiczna.
  3. Osoba, która nałożyła karę, może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próby lub uchylić.
  4. Utrzymanie nałożonej kary wymaga uzasadnienia.
  5. Od decyzji, o których mowa w ust. 3 nie przysługuje odwołanie.

## **Rozdział VII DOKUMENTACJA**

- § 101.** 1. Szkoła podstawowa prowadzi księgę ewidencji dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły a podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego (dzieci pięcioletnich) i obowiązkowi szkolnemu.
2. W księdze ewidencji wpisuje się:
- wg roku urodzenia, imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz adresy ich zamieszkania,
3. informacje o:
- a. przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, w tym o przedszkolu za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo ośrodka rewalidacyjno – wychowawczym, w którym dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego,
  - b. spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem albo oddziałem przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej formie
  - c. objęciu dziecka w wieku powyżej 6 lat, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym, ze wskazaniem tego orzeczenia
  - d. szkole, w tym o szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo ośrodka rewalidacyjno – wychowawczym, w którym dziecko spełnia obowiązek szkolny
  - e. spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek szkolny poza szkołą
  - f. odroczeniu rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, ze wskazaniem decyzji dyrektora szkoły podstawowej, na podstawie której nastąpiło odroczenie.
4. Gimnazjum prowadzi księgę ewidencji dzieci i młodzieży, będących absolwentami szkoły podstawowej, podlegających obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.

5. Do księgi ewidencji wpisuje się wg roku urodzenia, imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL oraz adres zamieszkania dziecka, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) oraz adresy ich zamieszkania
- a. informacje o: szkole, w tym szkole za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce, albo ośrodku rewalidacyjno – wychowawczym, w którym dziecko spełnia obowiązek szkolny
- b. spełnianiu przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, ze wskazaniem zezwolenia dyrektora gimnazjum, na podstawie którego dziecko spełnia obowiązek szkolny poza szkołą.
7. W przypadku gdy dziecko, uczeń lub wychowanek nie posiada numeru PESEL, do księgi ewidencji, o której mowa w ust.2 i ust 6, zamiast numeru PESEL wpisuje się serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 102. 1. Szkoła prowadzi dzienniki zajęć w formie papierowej według powszechnie obowiązującego wzoru.

2. .(uchylony)

§ 103. 1. W księgach ewidencji, w księdze uczniów, księdze wychowanków, arkuszu ocen ucznia – poprawek i sprostowań dokonuje dyrektor szkoły lub placówki albo osoba na piśmie upoważniona przez dyrektora do dokonania sprostowania

2. W pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej opiekuńczej - dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor szkoły lub placówki albo osoba na piśmie upoważniona przez dyrektora do dokonania sprostowania

3. sprostowania błędu i oczywistej omyłki - dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

§ 104. Szkoła i placówka prowadzą dzienniki zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. z 2006 r. Nr 97, poz.674 ze zm.)

## **ROZDZIAŁ VIII      POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 105. Szkoła używa pieczęci urzędowej wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jej skład, zawierającej nazwę Zespołu:

**Zespół Szkół**

**w Głoskowie**

§ 106. Tablica i pieczęć szkoły Podstawowej wchodzącej w skład Zespołu zawierają nazwę

**Zespół Szkół**

**Publiczna Szkoła Podstawowa**

**im. Kard. Stefana Wyszyńskiego**

**w Głoskowie**

§ 107. Tablica i pieczęć Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu zawierają nazwę

**Zespół Szkół  
Publiczne Gimnazjum  
im. Kard. Stefana Wyszyńskiego  
w Głoskowie**

§ 108. Tablica i pieczęć Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu zawierają nazwę

**Zespół Szkół  
Publiczne Przedszkole  
w Głoskowie**

§ 109. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 110. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 111. Zmiany w niniejszym statucie uchwała rada pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu rady po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

§ 112. Wymienione w statucie załączniki powinny być opracowane i uchwalone przez uprawnione do tego organy szkoły.

Dyrektor szkoły

---

(data i podpis)